



**ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO  
"I.S.I.S di Quarto"**

Via Vaiani, 44 - 80010 Quarto (Napoli) Tel. 081/8060529 – fax 081/8061330  
Codice Meccanografico NAIS03700Q C.F.:9601900633  
e-mail: [nais03700q@istruzione.it](mailto:nais03700q@istruzione.it)  
DISRETTO SCOLASTICO 025

Prot. N° 4745/IL.10

Quarto,27/07/2017

All'Albo della scuola  
Alle RSU della Scuola  
Agli Atti

**Oggetto: Informazione successiva importo complessivo dei compensi accessori distinti per voce e tipologia.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ▼ VISTO l'art.6 – comma 2 del CCNL Scuola 2006/2009;
- ▼ Vista la nota dell'ARAN prot. 0010189/2013 del 30/08/2013.

RENDE NOTO

l'importo complessivo dei compensi accessori distinti per voce e tipologia. per l'a.s. 2016/17

voce	tipologia	importo complessivo
Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo	Collaboratori del DS	9.200,00
	Coordinatore didattico succursale	400,00
	Commissione graduatorie d'Istituto	250,00
	Commissione elettorale	250,00
	Commissione piano di miglioramento	1.000,00
	Commissione progettualità	800,00
	Animatore digitale	700,00
	Team PNSD	750,00
	Coordinatore attività educazione alla legalità e alla cittadinanza	400,00
	Responsabile viaggi	250,00
Supporto alla didattica e alla sua organizzazione	Coordinatori-segretari consigli di classi V	1.500,00
	Coordinatori-segretari consigli di classe	4.677,00
	Coordinatori dipartimenti	1.610,00
	Direttore palestre	300,00
	Direttore biblioteca (comprensivo del servizio prestito)	200,00
	Tutor docenti neo assunti	170,00
Progettualità	Olimpiadi della matematica	157,50
	Organizzazione esami Trinity	262,50
	Organizzazione esami EIPASS	262,50
	Comodato	700,00
	Corsi Trinity	1.400,00
Corsi EIPASS	1.400,00	

	<b>Corsi INVALSI</b>	<b>4.130,00</b>
<b>Attività di recupero</b>	<b>Sportelli didattici e aule studio</b>	<b>8.470,00</b>
	<b>Corsi di recupero</b>	<b>10.900,00</b>
<b>Prestazioni oltre l'orario d'obbligo collaboratori scolastici</b>	<b>assistenza alle attività e progetti in orario extrascolastico</b>	<b>2.487,50</b>
<b>Intensificazione collaboratori scolastici</b>	<b>Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro( supporto attività amministrativa (riproduzione fotocopie, centralino, veicolazione circolari , comodato etc.), servizi esterni, piccola manutenzione, piccoli lavori di ripristino locali etc.), sostituzione in emergenza disservizi ditta ex LSU</b>	<b>4.925,00</b>
<b>Prestazioni oltre l'orario dell'obbligo assistenti amministrativi</b>	<b>Assistenza a progetti e Attività oltre l'orario dell'obbligo</b>	<b>1.653,00</b>
<b>Intensificazione assistenti amministrativi</b>	<b>Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro ( collaborazione servizio sicurezza, assistenza applicazione nuove procedure informatizzate compreso tracce esame di stato, gestione pratiche infortunio, attività propedeutiche esami di stato, gestione bandi e gare, Esami di stato (liquidazioni e rilevazioni), attivazione OIL nuovo istituto Cassiere, supporto attività negoziale,cura PCC ,monitoraggi e rilevazioni, coordinamento sistema comunicativo interno ed esterno, controllo domande docenti esami di stato, nuove modalità gestione assenze legge 112, supporto commissione graduatorie interne, valutazione ,digitazione e gestione ricorsi graduatorie docenti 2 e 3 fascia ).</b>	<b>6.612,00</b>
<b>Prestazioni oltre l'orario dell'obbligo assistenti tecnici</b>	<b>Assistenza a progetti e Attività oltre l'orario dell'obbligo</b>	<b>507,50</b>
<b>Intensificazione assistenti tecnici</b>	<b>Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro (assistenza progetti POF, supporto tecnico, acquisti materiale di laboratorio, EIPASS, supporto informatico uffici amministrativi).</b>	<b>2.595,50</b>
<b>Funzioni strumentali</b>	<b>1) Orientamento, 2) Disagio, disabilità e coordinamento docenti di sostegno , 3) Monitoraggio e autovalutazione d'Istituto , 4) Elaborazione e attuazione del POF, 5) Alternanza scuola – lavoro e orientamento al lavoro .</b>	<b>5.825,70</b>
<b>Incarichi specifici</b>	<b>1)Trait d'union tra la sede centrale e la succursale, 2) Notizie in tempo reale 3)Tenuta Magazzino, 4)Supporto alla gestione hardware e software aule informatizzate , 4)Supporto assistenza materiale agli alunni disabili.</b>	<b>2.682,36</b>
<b>Pratica Sportiva</b>		<b>4.861,90</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. ssa Daniela Sciarelli)